

Legénd Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2011. (V. 19.) önk. rendelete  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Legénd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés *e*) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Legénd Község Önkormányzata**
  - (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:  
**2619 Legénd, Dózsa György út 77.**
  - (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
**Legénd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**
  - (4) Az önkormányzat illetékességi területe:  
**Legénd község közigazgatási területe**
2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § Az önkormányzatnak hivatalos honlapja: **www.legend.hu**
5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt **5 fő**.  
A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki, valamint az önkormányzat honlapján jelenti meg.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Az önkormányzat az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltak közül a gazdasági programban maga határozza meg, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

7. § Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésén túlmenően a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) Falugondnoki Szolgálat
- b) Helyi civil szervezetek támogatása
- c) Helyi egyházközösségek támogatása

8. § (1) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik:

- a) Rétság Kistérség Többcélú Társulással,
- b) Nógrád Megyei Önkormányzattal,
- c) Bercel, Nézsa, Nőtincs és Nógrádsáp Önkormányzataival,
- d) Helyi Szlovák és Cigány Kisebbségi Önkormányzatokkal.

(2) Az együttműködés keretében az e rendelet 8. §-ban meghatározott szervek esetében a polgármester köteles a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátni, valamint az együttműködésből eredő intézkedésekről a soron következő testületi ülésen tájékoztatni a képviselő-testületet.

9. § A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

10. § A képviselő-testület a feladatait az Ötv. 9. § (1)–(3) bekezdése szerint látja el, és egyes hatásköreit önkormányzati rendelettel ruházza át.

11. § Az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,

## III. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

12. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

13. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

a) az ülések időpontját,

b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,

c) az előterjesztő megnevezését,

d) az előterjesztésben közreműködőket,

e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

14. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

a) az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetben,

b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

15. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

16. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni. A munkatervben meghatározott időponttól, a képviselőkkel való egyeztetést követően, a többség véleményének figyelembe vételével el lehet térni.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

18. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívóval történik, elsősorban E-mail-en és kérésre papíralapú meghívón is.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

*a)* az ülés helyét,

*b)* az ülés időpontját,

*c)* a tervezett napirendeket,

*d)* a napirendek előadóit,

*e)* a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

*a)* a képviselőknek,

*b)* a jegyzőnek,

*c)* a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,

*d)* a bizottságok nem képviselő tagjainak,

*e)* a nem állandó meghívottaknak

*ea)* az előterjesztőknek és

*eb)* akiket az ülés összehívója megjelöl.

19. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

*a)* telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

*b)* elektronikus levélben (e-mailben),

*c)* egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

20. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

*a)* a jegyzőt,

*b)* a bizottság nem képviselő tagját,

*c)* a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,

*d)* az illetékes országgyűlési képviselőt,

*e)* az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, vagy azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

21. § A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

22. § A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
  - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - e) a rend fenntartása,
  - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - i) az ülés bezárása,
  - j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

23. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

24. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése kötelező

(2) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

25. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

26. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület tagjai napirendenként két alkalommal szólhatnak hozzá (egyszer 5 percben, valamint még egyszer 3 percben). Amennyiben a polgármester úgy ítéli meg, hogy a napirend fontossága miatt a meghatározott idő kevés, úgy a megadott időkerettől eltérhet.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

30. § A szavazás előtt, amennyiben a képviselőtestület törvénysértő döntést hozna, a jegyzőnek kötelessége törvényességi észrevételt tenni.

31. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

32. § Minősített többség, azaz 3 megválasztott képviselő több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

a) az Ötv. 15. §-ban foglaltak esetében, valamint

b) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben.

33. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők közül, 1 fő indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tar-

tózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

34. § (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

35. § Az e rendelet 27–34. §-ában foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

36. § (1) A képviselőnek joga van az Ötv. 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal - elektronikus levélben, vagy írásban - élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

37. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

38. § (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

- b)* a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c)* a téma ismertetése,
- d)* a jogszabályi háttér bemutatása,
- e)* érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f)* döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g)* anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h)* egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i)* határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j)* rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó tartalmi elemeket.

39. § (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból, azok kiküldése előtt meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozza.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 37–38. §-ában, valamint a 39. § (1)–(3) bekezdésében előírt követelményeknek.

40. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

*a)* a határozat szövege,

*b)* a végrehajtást igénylő döntéseknél

*ba)* a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

*bb)* a határozat végrehajtásának időpontja.

41. § (1) A képviselő-testület döntései

*a)* a határozat,

*b)* a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

*a)* a napirend meghatározásáról,

*b)* az ügyrendi kérdésekről,

*c)* a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

42. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

43. § A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Legénd Község Önkormányzat képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önk. határozata

44. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

45. § (1) Rendelet alkotását az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, a körjegyző, vagy az alpolgármester írásban kezdeményezi a polgármesternél. A polgármesternek joga van a rendelet alkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

(2) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(4) A rendelet helyben szokásos kihirdetésének módjai

a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, megjelentetés az önkormányzat honlapján.

(5) A költségvetési rendelet elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési rendelet-tervezetet az intézményvezetőkkel, kisebbségi önkormányzat elnökeivel együtt kell előkészíteni.,

46. § (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Legénd Község Önkormányzata képviselő-testületének  
...../..... (..... .....) önk. rendelete

a .....-ról/ről

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,

(3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

#### **4. A jegyzőkönyv**

47. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésről hangfelvételt is kell készíteni, amelyeket 5 évig meg kell őrizni. A vitás kérdések esetében a hangfelvételt kell alapul venni.

Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(2) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni

a) a napirend tárgyát,

b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,

c) az előadókat,

d) a hozzászólókat.

(3) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

48. § (1) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak,

b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely az irattárban kerül megőrzésre.

c) A nyilvános ülések jegyzőkönyveinek fel kell kerülni a honlapra, 15 napon belül.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

*ec)* a képviselői interpellációkat.

49. § (1) Az Ötv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

## **IV. Fejezet**

### **A települési képviselő**

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. § A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

*a)* kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

*b)* lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

*c)* képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

*d)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

52. § A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

## **V. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

53. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.

54. § A képviselő-testület bizottsága

*a)* az ügyrendi és vagyonyilatkozat nyilvántartó ellenőrző bizottság,

55. § (1) Az ügyrendi és vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság által benyújtandó előterjesztések: Vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről

A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések: A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása, SzMSz felülvizsgálatának előkészítése.

(3) Az ügyrendi bizottság feladatai

a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,

b) a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

c) az SZMSZ-t szükség szerint vizsgálja felül

(4) Az ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg

a) jegyző

b) polgármester

56. § (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

57. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.

(3) A bizottság döntéseiről a körjegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

## VI. Fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

#### 5. A polgármester

58.§. (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester illetményének emelését – a száznál kevesebb lakosú község kivételével az ügyrendi bizottság javaslatára – a képviselő-testület állapítja meg.

59. § (1) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt – Ügyrendi bizottság elnökének juttatja el.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

60. § (1) A polgármester Ötv. 35. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

*a)* segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

*b)* meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,

*c)* képviseli az önkormányzatot,

*d)* kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

*e)* fogadóórát tart,

*f)* nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: minden páros hét hétfői napja, 09-11 óráig.

(3) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

## **6. Az alpolgármester**

61. § A polgármesternek a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, aki a polgármester irányításával látja el feladatait.

62.§. Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek. Részt vesz:

- a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- a lakossággal, valamint a társadalmi, gazdasági és közszolgáltatást végző szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- a bizottság és képviselők munkájának segítésében,

## **7. A körjegyző**

63 § A körjegyző az Ötv. 36. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai :

- a)* tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b)* tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c)* gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d)* biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület hivatala**

64 § (1) A képviselő-testület Körjegyzőségének szervezeti tagolása

- a)* a legfelső szint a körjegyző,
- b)* a körjegyző mellett, de a jegyzőtől függetlenül működik a belső ellenőrzés,
- c)* a körjegyzőnek alárendelve működik
  - ca)* a pénzügyi előadók,
  - cb)* az igazgatási előadók

65.§.(1) bekezdés szerinti szervezeti tagolást a képviselő-testület a körjegyző és a polgármester javaslatának figyelembevételével határozza meg.

(2) A körjegyző felelős a Körjegyzőség költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. Az elkészített dokumentumok közül a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(3) A hivatal belső szervezeti dokumentumait a hivatal hirdetőtábláján és a honlapon is közzé kell tenni. Külön is ki kell függeszteni a hivatal ügyfélfogadási rendjét.

(4) A hivatal a települési kisebbségi önkormányzat működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

## **VIII. Fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

66. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Ötv. 13. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

a) helyi adó bevezetése,

b) költségvetési koncepció elfogadását követően

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

67. § A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgároknak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek joga van közérdekű kérdést felvetni, és javaslatot tenni.

68. § A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

69. § (1) A képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg azokat a fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják

a) falugyűlés,

b) községpolitikai fórum,

c) lakossági fórum

d) alkalmi, papíralapú kiadványok

(2) A képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz az (1) bekezdésben meghatározott fórumokon.

(3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

## **IX. Fejezet**

### **Együttműködés az önszerveződő közösségekkel**

70. § Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

a) *Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Elnöke*

b) *Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnöke*

c) *Helyi civil szervezetek elnökeit, a szervezeteket érintő napirendeknél*

71. § A képviselő-testület az önszerveződő közösségekkel együttműködik.

## **X. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

72. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **XI. Fejezet**

### **Vagyonynyilatkozat**

73. § (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat-tételre köteles.

(2) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi és vagyonynyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) A vagyonynyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

## **XII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

77. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

*a)* a 15/2006.(XII.20) önk. rendelet a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló,

*b)* 13/2009.(X.01.önk. rendelet az SZMSZ módosításáról szóló,

*c)* 12/2009. (X.01.) önk. rendelet az SZMSZ módosításáról,

*d)* 7/2009.(V.29.) önk. rendelet az SZMSZ módosításáról,

*e)* 3/2009. (II.17.) önk. rendelet az SZMSZ módosításáról,

- f) 10/2007.(XI.12.) önk. rendelet az SZMSZ módosításáról,  
g) 9/2006. (VI.30.) önk. rendelet az SZMSZ módosításáról  
szóló képviselő-testületi rendelet.

Legénd, 2011. május 11.

Szavlik Zoltán  
polgármester

Koplányi János  
körmegyző

Záradék:

E rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Legénd, 2011. május 19.

Koplányi János  
körmegyző